

INFORME DE LABORES

PROGRAMA MI PASAJE PARA ESTUDIANTES

Guadalajara, Jalisco., a 28 de Febrero de 2022

**LIC. ALBERTO ESQUER GUTIERREZ
SECRETARIO DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL
PRESENTE**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

ASESOR ADMINISTRATIVO

1. Realizar de manera efectiva y puntual las tareas encomendadas por su superior jerárquico.
2. Ejecutar funciones administrativas y atender de manera profesional tales como: realizar o atender llamadas telefónicas, manejo de archivo durante el periodo del 01 de Febrero al 28 de Febrero de 2022.
3. Revisión, validación y escaneo de expedientes de los beneficiarios de los programas sociales o de más temas administrativos durante el periodo del 01 de Febrero al 28 de Febrero de 2022.
4. Dar atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos o de las demás tareas encomendadas por los superiores durante el periodo del 01 de Febrero al 28 de Febrero de 2022.

Sin más por el momento quedo de Usted, reiterándole las seguridades de mis consideraciones.

ATENTAMENTE

ELIMINADO 12

**C. _____
ELVIS MIGUEL CARRILLO BORRAYO
PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**C. _____
OSCAR ERNESTO PEREZ FLORES
NOMBRE Y FIRMA DEL
RESPONSABLE DEL PROGRAMA**